



ACTA N.º 16/2010

Data da reunião ordinária: 19/07/2010

Início da reunião: 10: 15 Horas

Fim da reunião: 11.40 Horas

A respectiva ordem de trabalhos fica arquivada em pasta anexa à presente acta.

Membros que comparecem à reunião:

Presidente:

Fernando José Gomes Rodrigues

Vereadores:

Manuel Orlando Fernandes Alves

Dr. António Gonçalves Araújo

Maria de Fátima Pereira Fernandes Alves

José Duarte Crespo Gonçalves

Paulo Jorge Miranda da Cruz

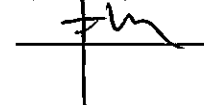
Ausências:

Adelino Augusto Santos Bernardo

Responsável pela elaboração da acta:

Nome: Maria Fernanda Dinis Moreira

Cargo: Chefe de Divisão



ACTA N.º 16

Reunião ordinária da Câmara Municipal de Montalegre, realizada no dia 19 de Julho de 2010.

No dia dezanove de Julho de dois mil e dez, nesta Vila de Montalegre, no Salão Nobre do Edifício dos Paços do Município, realizou-se a reunião ordinária da Câmara Municipal de Montalegre, sob a Presidência do Senhor Presidente da Câmara, Dr. Fernando José Gomes Rodrigues, Presidente da Câmara, e com a participação dos Senhores Vereadores, Prof. Manuel Orlando Fernandes Alves, Dra. Maria de Fátima Pereira Fernandes Alves, Dr. António Gonçalves Araújo, Dr. Paulo Jorge Miranda Cruz, Dr. José Duarte Crespo Gonçalves, e, comigo, Maria Fernanda Dinis Moreira, Chefe da Divisão Administrativa, na qualidade de secretária. _____

Pelo Senhor Presidente, quando eram dez horas e quinze minutos, foi declarada aberta a reunião, iniciando-se, a mesma, de acordo com a ordem do dia, elaborada, datada, assinada e expedida no dia 15 de Julho do ano em curso, documento que vai ficar arquivado no maço de documentos relativos a esta reunião. _____

I

ACTA

APROVAÇÃO DA ACTA N.º 15/2010, DA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTELEGRE, REALIZADA NO DIA 5 DE JULHO DOIS MIL E DEZ. _____

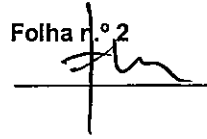
DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal, depois de ter dispensado a leitura da referida acta, com fundamento em ter sido a mesma, distribuída conjuntamente com a ordem do dia da presente reunião, deliberou, por unanimidade, aprovar a acta. _____

II

PERÍODO ANTES DA ORDEM DO DIA

1 – JUSTIFICAÇÃO DA AUSÊNCIA DO SENHOR VEREADOR ENG.º ADELINO AUGUSTO DOS SANTOS BERNARDO, ELEITO PELA COLIGAÇÃO “AMAR MONTELEGRE – PPD/PSD, CDS/PP. _____

O Senhor Presidente da Câmara, solicitou a justificação da ausência do Senhor Vereador supra referido, com fundamento de que estava impedido de participar nesta reunião, em virtude de se ter deslocado para a realização de uma consulta médica. _____



Deliberação: A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, justificar a aludida falta. _____

2- No uso da palavra o Senhor Vereador eleito pela coligação “Amar Montalegre PPD/PSD – CDS/PP”, solicitou no período antes da ordem do dia, esclarecimentos sobre as políticas de preservação das Florestas que o Município tem adoptado para que se faça uma protecção planeada. _____

O Senhor Presidente da Câmara em resposta, referiu que temos um Gabinete Florestal, que faz a articulação de todas as políticas de preservação florestal e protecção contra incêndios, com as Juntas de Freguesia, Conselhos de Baldios, população e os Bombeiros. Temos o plano municipal da defesa da Floresta contra incêndios e o plano municipal de emergência. Aplicamos também a silvicultura preventiva e temos as Brigadas Florestais que fiscalizam e desenvolvem trabalho em matéria de protecção florestal. Neste âmbito, o grande problema tem sido as propriedades privadas, mas a Câmara não pode fazer nada porque são os privados que nesta matéria tem de desenvolver esforços no sentido de preservação e protecção da Floresta. A Câmara, vem contudo pressionando os conselhos de baldios e as juntas de freguesia no sentido arranjar e limpar caminhos e reflorestar. _____

O Senhor Vereador, Dr. José Duarte Crespo Gonçalves, perguntou ainda ao Senhor Presidente, se a Porta do Parque do PNPG, a funcionar no Pavilhão Multiusos, tinha encerrado? _____

O Senhor Presidente, respondeu que de facto se tinha encerrado a Porta do PNPG, e decidiu-se centralizar tudo no Ecomuseu, em virtude de ter muito poucos visitantes, libertando-se esse espaço para Formação. O Parque, anuiu a esta mudança e teremos assim a Porta do PNPG no Ecomuseu certamente mais rentabilizada em termos de visibilidade, uma vez que fica assim concentrada toda a informação cultural e temática do Município. _____

III

PERÍODO DA ORDEM DO DIA

IV

INTERVENÇÃO SOCIAL, CULTURAL, DESPORTIVA E EDUCAÇÃO

1 – MINUTA DE PROTOCOLO “ REDE DE TRANSPORTES CONCELHIA” (TRANSPORTE ESCOLAR, ENTRE A CÂMARA MUNICIPAL DE MONTALEGRE A RODOVIÁRIA D’ENTRE DOURO E MINHO, S.A, A AUTO VIAÇÃO DO TÂMEGA, LDA. E A SALAMONDETUR, VIAGENS, LDA.) _____

Foi presente, para deliberação do executivo municipal, relativamente ao assunto referenciado em epígrafe, uma Minuta de Protocolo a celebrar entre o Município de Montalegre e as

Empresas de transportes supra referidas, o qual dada a sua extensão se dá aqui por integralmente reproduzido para os devidos efeitos legais e que tem como objecto principal a criação de uma rede alargada de transportes públicos (Rede de Transportes Concelhia) e ao mesmo tempo garantir o transporte da população escolar nos itinerários e nos horários que lhe estão fixados, cumprindo estes operadores toda a legislação do transporte público e do transporte escolar em carreira pública. Faz parte deste Protocolo ainda a obrigação para a Câmara Municipal adquirir durante dez meses de duração do ano escolar o passe para todos os alunos, conferindo este aos mesmos o direito de utilizar qualquer transporte público destas operadoras durante os períodos de férias escolares. _____

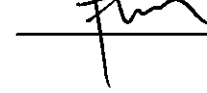
Sobre este assunto, no uso da palavra o Senhor Presidente, referiu: _____

“ Nós pagamos muito pelo concurso público de transportes especiais todos os anos e não fazia sentido não servir também toda a população. Deste modo, vamos este ano transformar os transportes escolares em transportes públicos / carreiras públicas. A razão porque a empresa faz isto agora, prende-se com o facto de a Câmara lhes dar algum incentivo. Vamos comprar um passe para cada aluno, durante dez meses. Esse passe permite-lhes a utilização desse transporte em dias de férias escolares, sem qualquer custo para os alunos. Este Protocolo vai ter a duração de quatro anos. Vamos ter vinte e cinco carreiras a funcionar no concelho, permitindo assim às operadoras também algumas garantias visto que, também estas vão fazer alguns investimentos nas suas frotas. As empresas consideram haver ainda um risco muito grande com a extensão destas vinte e cinco linhas, que só não funcionarão nos meses de Verão. Porém irão trimestralmente ser analisados os circuitos com vista a recolher alguma informação para eventuais ajustes anuais. As pessoas do Baixo Barroso vão poder deslocar-se á sede do concelho para a feira quinzenal. Há horários e carreiras para as várias extensões do Centro de Saúde pelo menos uma vez por semana. Para o 1.º ciclo e Pré – Escolar as operadoras em questão comprometem-se a ter um vigilante para esses autocarros. Enfim, penso que este Protocolo irá trazer vantagens para o Município e para os munícipes, contribuindo para o aproximar das populações combatendo assim o isolamento, promovendo o desenvolvimento económico do concelho e o bem-estar das populações. Na próxima reunião, serão fornecidos todos os circuitos a instituir no âmbito desta rede de transportes públicos, já na sua versão definitiva.” _____

Este documento, vai ficar anexo ao maço de documentos desta acta, sob a forma de cópia e como doc n.º1. _____

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar na íntegra o referido Protocolo. _____

À Divisão Sócio Cultural para notificação das beneficiárias desta deliberação, bem como promover a boa execução da mesma. _____



V

ATRIBUIÇÃO DE APOIOS / SUBSÍDIOS

1 – PROPOSTA DE APOIO FINANCEIRO AO GRUPO DESPORTIVO DE SALTO, DESTINADO AO DE TORNEIO DE FUTSAL DE VERÃO, NO VALOR DE 900 EUROS. _____

Foi presente, para deliberação do executivo municipal, relativamente ao assunto referenciado em epígrafe, uma informação subscrita pelo Senhor Presidente da Câmara que se passa a Transcrever na íntegra: “ GRUPO DESPORTIVO DE SALTO – Apoio torneio de Futsal de Verão 900 euros. Para apoio à organização do torneio de Futsal de verão que se realiza anualmente na vila de Salto, transfira-se para a entidade organizadora, o Grupo Desportivo de Salto, a importância de 900 euros. À CM. Montalegre, 14 de Julho de 2010. O Presidente da Câmara (assinatura ilegível) Fernando Rodrigues.” _____

Este documento apesar de transcrito, vai ficar anexo ao maço de documentos desta acta, sob a forma de cópia e como doc n.º2. _____

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a referida transferência do montante em causa para o Grupo Desportivo de Salto. _____

Ao serviço de contabilidade, para no respeito pela contabilística e orçamental, proceder ao pagamento da quantia supra referida. _____

À DSC para o devido procedimento. _____

VI

PLANEAMENTO, ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E GESTÃO URBANÍSTICA

1 – PLANEAMENTO / ORDENAMENTO.

2 – OPERAÇÕES DE LOTEAMENTO / OBRAS DE URBANIZAÇÃO.

3- SERVIÇOS URBANOS.

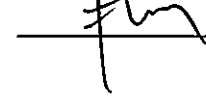
4- OBRAS DE EDIFICAÇÃO. _____

3.1 – LISTAGEM DE DESPACHOS PRATICADOS PELA VEREADORA EM REGIME DE PERMANÊNCIA, MARIA DE FÁTIMA PEREIRA FERNANDES, NO USO DE COMPETÊNCIAS SUBDELEGADAS, RELATIVAS ÀS DECISÕES TOMADAS QUANTO AO PAGAMENTO DE FACTURAS DE CONSUMO DE ÁGUA EM PRESTAÇÕES DATADA DE 12 DE JUIHO DE 2010 / PARA CONHECIMENTO. _____

Foi presente, para conhecimento do executivo municipal, a listagem identificada em epígrafe – documento cujo teor se dá aqui por integralmente reproduzido para todos os efeitos legais e se anexa, sob a forma de doc nº 3, ao maço de documentos relativo a esta acta. _____

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal tomou conhecimento. _____

Ao Serviço de Águas, para o devido procedimento. _____



VI
OBRAS PÚBLICAS E EMPREITADAS

VII
FORNECIMENTOS DE BENS E/OU SERVIÇOS

VIII
GESTÃO AUTÁRQUICA

1 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

2 – GESTÃO FINANCEIRA E PATRIMONIAL

2.1 – RELAÇÃO DOS PAGAMENTOS EFECTUADOS (PARA CONHECIMENTO DO EXECUTIVO MUNICIPAL). _____

Foi presente, pelos serviços de contabilidade, para efeitos de conhecimento pelo executivo municipal, a relação dos pagamentos efectuados pela autarquia – lista de ordens de pagamento – no período compreendido entre o dia dois e o dia quinze do mês de Julho do ano em curso, na importância global ilíquida de € 733.770,24 (setecentos e trinta e três mil, setecentos e setenta euros e vinte e quatro cêntimos) – *ficando arquivado, para os devidos efeitos legais, cópia de tal documento, sob a forma de doc. n.º 4, no maço de documentos relativo à presente acta.* _____

Sobre este assunto, o Senhor Vereador, Dr. José Duarte Crespo Gonçalves, eleito pela coligação “Amar Montalegre”, PPD/PSD – CDS/PP, solicitou, pelo modo oral, ao Senhor Presidente da Câmara, acesso a título de consulta, às seguintes ordens de pagamento: n.ºs, 1515, 1523, 1530, 1537, 1539, 1540, 1542, 1545, 1555 e 1565. _____

O Senhor Presidente da Câmara, em resposta, disse que daria instruções aos serviços de contabilidade para o efeito solicitado. _____

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal tomou conhecimento. _____

2.2 - RESUMO DIÁRIO DA TESOURARIA N.º 133/2010 (PARA CONHECIMENTO DO EXECUTIVO MUNICIPAL). _____

Foi presente, pela tesoureira municipal, para conhecimento do executivo, o resumo diário da tesouraria n.º 133/2010, respeitante ao dia 14 do mês de Julho do ano em curso, o qual apontava para um total de disponibilidades na ordem de € 1.316.672,03 (um milhão, trezentos e dezasseis mil seiscentos e setenta e dois euros e três cêntimos) sendo que € 531.157,36, correspondem a dotações orçamentais e € 785.514,67, a dotações não orçamentais –

documento cujo teor se dá aqui por integrado e reproduzido e se arquiva, cópia, no maço de documentos relativo à presente acta, sob a forma de doc. n.º5. _____

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal tomou conhecimento _____

**2.3 – MODIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS PREVISIONAIS DO ANO FINANCEIRO DE 2010/
5.ª ALTERAÇÃO AO ORÇAMENTO DA DESPESA/ 4.ª ALTERAÇÃO AO PLANO
PLURIANUAL INVESTIMENTOS.** _____

Foi presente, a fim de dar cumprimento ao disposto no n.º3 do artigo 65.º da Lei n.º169/99 de 18 de Setembro, e ulteriores alterações, ao executivo municipal, bem como para conhecimento do despacho exarado pelo Sr. Presidente da Câmara, datado de 08 de Julho de 2010, no uso de competência delegada pelo executivo municipal, em sua reunião ordinária de sete de Novembro de dois mil e nove, consubstanciando, respectivamente a 5.ª alteração do orçamento da despesa e a quarta alteração ao plano plurianual de investimentos (PPI), documentos aprovados para o ano económico de 2010. – *vai ficar cópia arquivada destes documentos, sob a forma de doc. n.º 6, no maço de documentos relativo a esta acta.* _____

Sobre este assunto, o Senhor Presidente da Câmara, referiu que estas alterações consistiam em pequenos acertos, para resolver certas questões de gestão do dia-a-dia. _____

O Senhor Vereador, eleito pela coligação “Amar Montalegre PPD/PSD – CDS/PP, Dr. José Duarte Crespo Gonçalves, solicitou uma informação, que consistiu em saber, qual a razão de reforço da dotação da rubrica do Gabinete de Apoio á Presidência. _____

O Senhor Presidente da Câmara, respondeu sobre este assunto que houve necessidade de recrutar para o GAP, um novo elemento, neste caso trata-se do Sr. Eng.º Mário Alberto Costa, a fim de que o mesmo auxiliasse o Gabinete da Presidência e da Vereação, no acompanhamento das obras por administração directa que o Município promove. _____

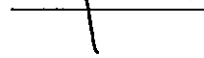
Neste contexto, o Senhor Vereador supra referido, perguntou ao Senhor Presidente, quais os elementos que integravam o GAP. _____

O Senhor Presidente, informou de forma nominal, quem pertencia ao GAP e qual o cargo que ocupavam, referindo que neste momento apenas o lugar de Chefe de Gabinete se encontrava vago. _____

Foi ainda solicitado pelo Senhor Vereador, Dr. José Duarte Crespo, uma cópia do despacho da designação do último membro para o GAP, pretensão que de imediato foi satisfeita. _____

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal, deliberou por unanimidade tomar conhecimento integral dos aludidos despachos, bem como dos efeitos decorrentes dos mesmos. _____

À Contabilidade para os devidos efeitos. _____



X
DIVERSOS

1 – ALIENAÇÃO DE PRÉDIO URBANO, SITO EM REIGOSO, INSCRITO SOB O ARTIGO 399, NA MATRIZ DA FREGUESIA DE REIGOSO, NO QUAL FUNCIONOU A ESCOLA PRIMÀRIA DESSA LOCALIDADE / ACTA DA HASTA PÚBLICA, REALIZADA EM 12 DE JULHO DE 2010. _____

Foi presente, para deliberação do executivo municipal, relativamente ao assunto mencionado em epígrafe, a acta da hasta pública, documento cujo respectivo teor se dá aqui por integralmente reproduzido para os devidos efeitos legais e do qual se anexa cópia ao maço de documentos relativos a esta acta, sob a forma de doc nº 7 _____

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, ratificar a deliberação tomada pela comissão que conduziu á aludida hasta pública, plasmada na referida acta, consubstanciada na veda do prédio urbano objecto do identificado procedimento administrativo, pelo preço de € 35.100,00 (trinta e cinco mil e cem euros). _____

O Senhor Vereador Duarte Gonçalves fez o seguinte comentário: “ *Em relação à venda da escola de Reigoso, gostava que pelo menos parte da verba fosse canalizada para um fundo de investimento na freguesia de Reigoso, visto que a escola ou os terrenos eram da localidade. Nada mais justo que colham frutos pela sua venda*”. _____

À Divisão Administrativa, para promover a boa execução desta deliberação. _____

2 – TURISMO DO PORTO E NORTE DE PORTUGAL / PAGAMENTO DA QUOTA ANUAL, NO VALOR DE € 1.500,00 RELATIVA AO ANO ECONÓMICO DE 2010. _____

Foi presente para deliberação do executivo municipal, relativamente ao assunto identificado supra, um ofício proveniente do Turismo do Porto e Norte, subscrito pelo Presidente daquele organismo, Dr. Melchior Moreira, solicitando o pagamento anual da quota anual do Município de Montalegre no Montante de € 1.500,00 – documento cujo teor se dá aqui por integralmente reproduzido para os devidos efeitos legais e do qual se anexa cópia ao maço de documentos relativos á presente acta, sob a forma de doc. n.º 8. _____

O Senhor Presidente da Câmara, sobre este assunto informou que o Turismo do Porto e Norte, irá uniformizar todos os postos de turismo da região Norte com a mesma tipologia e pô-los em rede, usando a mesma tecnologia que está implementada no nosso Ecomuseu. _____

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar o pagamento da referida quantia. _____

Remeta-se cópia da presente deliberação ao serviço de contabilidade para os devidos efeitos.

3 – TREPÀ MONTE – CLUBE TT MONTALEGRE / PAGAMENTO DA VERBA, NO VALOR DE € 2.750,00, RELATIVA À REALIZAÇÃO DA PROVA DO TROFÉU IBÉRICO DE TRIAL 4*4”. _____

Foi presente para deliberação do executivo municipal, relativamente ao assunto identificado supra, um ofício provindo do clube supra citado, solicitando a verba de € 2.750,00, previamente acordada pagar pelo município a fim de fazer face a despesas com a realização do evento em causa. _____

Este documento, vai ficar anexo sob a forma de cópia, ao maço de documentos relativos à presente acta, sob a forma de doc. n.º 9. _____

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar o pagamento da quantia supra referida ao Trepa Monte – Clube TT Montalegre. _____

À Contabilidade para o devido procedimento. _____

4 – DENÚNCIA DO ACORDO DE COOPERAÇÃO DA UNIDADE MÓVEL DE SAÚDE DE MONTALEGRE. _____

Foi presente para conhecimento do executivo municipal, um ofício exarado pelo Senhor Presidente da Câmara, Dr. Fernando José Gomes Rodrigues, dirigido ao Centro de Saúde de Montalegre e com conhecimento à Misericórdia de Montalegre, através do qual se efectua a Denúncia de Acordo de Cooperação da Unidade Móvel de Saúde no próximo mês de Maio de 2011. _____

Este documento, vai ficar anexo sob a forma de cópia, ao maço de documentos relativos à presente acta, sob a forma de doc. n.º 10. _____

O Senhor Presidente da Câmara, explicou que esta unidade móvel tornou-se durante o tempo em que tem estado ao serviço da população um mau investimento como equipamento. A denúncia apenas abrange o carro móvel o qual não tem sido rentabilizado. _____

O Senhor Vereador eleito pela coligação “Amar Montalegre PPD/PSD – CDS/PP”, referiu que discorda, com a denúncia deste acordo de cooperação que abrange a retirada da referida unidade móvel de saúde ao serviço da população do concelho, pois para si e por política achava ser útil a manutenção deste serviço. Referiu ainda que há certos custos sociais que a Câmara tem de suportar. Para me pronunciar em relação à rentabilidade ou não da mesma e analisar a sua viabilidade, seria necessário possuir um relatório detalhado da actividade da UMS, o que não é o caso. _____

DELIBERAÇÃO: A Câmara Municipal tomou conhecimento. _____

À Secção de Taxas e Expediente Geral, para notificar a beneficiária desta deliberação. _____

XI

ASSUNTOS FORA DA ORDEM DO DIA

(cfr. artigo 83.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada
pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro)

XII

APROVAÇÃO DA ACTA SOB A FORMA DE MINUTA

(cfr. n.º 2 e 3 do artigo 92.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada
pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro)

A Câmara Municipal deliberou, por unanimidade, aprovar a acta sob a forma de minuta, nos precisos termos do disposto no artigo 92.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro, com vista à sua excecutoriedade imediata. _____

XII

REUNIÃO PÚBLICA MENSAL

(cfr. n.º 2 do artigo 84.º, da Lei n.º 169/99, de 18 de Setembro, alterada
pela Lei n.º 5-A/2002, de 11 de Janeiro)

Embora, de acordo com o regimento do órgão, se tratasse de uma reunião pública, não se registou a presença de qualquer assistente/interessado/munícipe, conseqüentemente não houve qualquer intervenção neste período. _____

XIII

ENCERRAMENTO

E nada mais havendo a tratar o Presidente da reunião deu esta como encerrada quando eram onze horas e quarenta minutos e para constar lavrou – se a presente acta, e eu, Maria Fernanda Dinis Moreira, Chefe da Divisão Administrativa, na qualidade de secretária, a redigi e vou assinar, junto com o Senhor Presidente da Câmara. _____

O Presidente da Câmara: _____

A Secretária da reunião: _____

