

DESPACHO

ENTRADA
DATA:
N.º DE ENTRADA:
N.º REQUERIMENTO:
PROCESSO:

**EDIFICAÇÃO – LICENCIAMENTO (PROJETOS DE ARQUITECTURA E ENGENHARIA DE ESPECIALIDADES)**

**REQUERENTE**

Nome					
Morada					
Localidade		Freguesia			
Concelho		Código Postal	-		
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado. (Conforme disposto no artigo nº 112º, do Código do Procedimento Administrativo)					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

**REPRESENTANTE**

Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

**PEDIDO**

Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 4º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro (RJUE), e da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, **vem requerer a V. Exa. licença de obras de edificação para o prédio a seguir identificado:**

Local		N.º	
Freguesia		Área total (m <sup>2</sup> )	
Código da Certidão Predial Permanente			
Fração(ões)		Tipo de Obra <sup>a)</sup>	
<sup>a)</sup> Preencher conforme artigo 2º do RJUE			

**ANTECEDENTES**

<input type="checkbox"/> Não existem antecedentes processuais na Câmara Municipal de Montalegre para o local em questão	
<input type="checkbox"/> Pedido de Informação Prévia n.º	
<input type="checkbox"/> Alvará/Comunicação Prévia n.º	

<input type="checkbox"/>	Licença/Autorização/Comunicação Prévia de Obras n.º	
<input type="checkbox"/>	Alvará de Utilização/Sanitário n.º	
<input type="checkbox"/>	Processo de fiscalização obra n.º	
<input type="checkbox"/>	Outro:	

### DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo, de acordo com a portaria nº113/2015, 22 de abril.

<input type="checkbox"/>	1. Cópia do documento de identificação do requerente.
<input type="checkbox"/>	2. Cópia da certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso à certidão permanente.
<input type="checkbox"/>	3. Cópia do documento comprovativo de legitimidade do requerente.
<input type="checkbox"/>	4. Termo de responsabilidade do técnico autor do projeto de arquitetura, acompanhado de cópia do documento de identificação do técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e declaração válida da respetiva associação profissional.
<input type="checkbox"/>	5. Termo de responsabilidade do coordenador do projeto, acompanhado de cópia do documento de identificação do técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de declaração válida da respetiva associação profissional.
<input type="checkbox"/>	6. Memória descritiva e justificativa.
<input type="checkbox"/>	7. Levantamento topográfico, quando aplicável.
<input type="checkbox"/>	8. Planta de implantação.
<input type="checkbox"/>	9. Projeto de arquitetura.
<input type="checkbox"/>	10. Plano de acessibilidades.
<input type="checkbox"/>	11. Calendarização da execução da obra.
<input type="checkbox"/>	12. Estimativa de custo total da obra, preço/m2.
<input type="checkbox"/>	13. Fotografias do imóvel.
<input type="checkbox"/>	14. Ficha de elementos estatísticos de acordo com a portaria 235/2013 de 24 de julho.
<input type="checkbox"/>	15. Projeto em suporte digital, cópia completa do projeto em papel;
<input type="checkbox"/>	16. Estabilidade;
<input type="checkbox"/>	17. Demolição com ou sem contenção de fachada: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 17.1. Total;</li> <li><input type="checkbox"/> 17.2. Parcial;</li> <li><input type="checkbox"/> 17.3. Contenção de fachada.</li> </ul>
<input type="checkbox"/>	18. Escavação e/ou contenção periférica;
<input type="checkbox"/>	19. Rede interna de águas residuais e pluviais;
<input type="checkbox"/>	20. Ventilação e exaustão de fumos;
<input type="checkbox"/>	21. Comportamento térmico – Regulamento de Desempenho Energético dos Edifícios de Habitação(REH);
<input type="checkbox"/>	22. Climatização – Regulamento de Desempenho Energético de Edifícios de Comércio e Serviços(RECS);

<input type="checkbox"/> 23. Segurança contra incêndios em edifícios:
<input type="checkbox"/> 24.1 Ficha;
<input type="checkbox"/> 24.2 Projeto.
<input type="checkbox"/> 24. Acústico;
<input type="checkbox"/> 25. Arranjos exteriores;
<input type="checkbox"/> 26. Instalações eletromecânicas de transporte de pessoas e/ou mercadorias;
<input type="checkbox"/> 27. Ficha eletrotécnica (alimentação inferior a 50 kVA);
<input type="checkbox"/> 28. Instalação de infraestruturas de telecomunicações;
<input type="checkbox"/> 29. Alimentação e distribuição de energia elétrica (comprovativo de entrega);
<input type="checkbox"/> 30. Instalação de gás (comprovativo de entrega);
<input type="checkbox"/> 31. Redes prediais de água (comprovativo de entrega);
<input type="checkbox"/> 32. Outros: _____
<input type="checkbox"/> 33. Outros: _____
<input type="checkbox"/> 34. Outros: _____

#### OBSERVAÇÕES

Os elementos/documentos instrutórios são meramente indicativos e não dispensam a consulta da legislação e/ou regulamentos aplicáveis.

#### TOMA CONHECIMENTO

Com a apresentação na CMM do presente pedido de **Licença de obras**, em conformidade com o RJUE deverá no prazo de **10 dias**, publicitar o pedido efetuado, colocando no local de execução da obra, de forma visível da via pública, o respetivo aviso, segundo modelo aprovado e anexo à Portaria nº 216-C/2008 de 3 de março.

#### PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

#### NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	