

DESPACHO

ENTRADA
DATA:
Nº DE ENTRADA:
N.º REQUERIMENTO:
PROCESSO:

OBRAS DE ESCASSA RELEVÂNCIA URBANÍSTICA DISPENSADAS DE CONTROLE PRÉVIO (LICENÇA/COMUNICAÇÃO PRÉVIA)

REQUERENTE

Nome					
Morada					
Localidade		Freguesia			
Concelho		Código Postal		-	
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
<input type="checkbox"/>	Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado. Conforme disposto no artigo nº 112 do Código do Procedimento Administrativo (CPA).				
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE

Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Venho informar, nos termos do artigo 6º e 6º-A, do Decreto-Lei 555/99, de 16 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei 136/2014, de 9 de setembro (R.J.U.E.), conjugado com o nº 2, do 13º o Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (R.M.U.E.) que irá proceder à realização das obras abaixo descritas:

INÍCIO DOS TRABALHOS

Data ^{a-)}	
---------------------	--

a-)Este documento tem de ser entregue 5 dias antes da execução das obras

DADOS RELEVANTES DO PRÉDIO ATUAL

Local		N.º	
Freguesia		Área total (m ²)	
Matriz nº	<input type="checkbox"/> Urbano	<input type="checkbox"/> Rústico	Certidão da CRP n.º

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. Cópia da certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso à certidão permanente/certidão de teor das finanças.
2. Planta de localização.
3. Extratos do PDM, quando aplicável.
4. Planta de implantação, quando aplicável à escala 1/2000 ou superior.
5. Outros: _____
6. Outros: _____
7. Outros: _____

OBSERVAÇÕES

Os elementos/documentos instrutórios são meramente indicativos e não dispensam a consulta da legislação e/ou regulamentos aplicáveis.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	