

DESPACHO

ENTRADA
DATA:
N.º DE ENTRADA:
N.º REQUERIMENTO:
PROCESSO:

EDIFICAÇÃO (NOVO PEDIDO DE LICENCIAMENTO/COMUNICAÇÃO PRÉVIA)

REQUERENTE

Nome					
Morada					
Localidade		Freguesia			
Concelho		Código Postal	-		
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					

Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.
(Conforme disposto no artigo nº 112º, do Código do Procedimento Administrativo)

Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	
--------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------	--

REPRESENTANTE

Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Ao abrigo do disposto no Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro (RJUE), e da Portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, **vem requerer a V. Exa. novo pedido de licenciamento/comunicação prévia, referente ao prédio a seguir identificado:**

Local		N.º	
Freguesia		Área total (m ²)	
Código da Certidão Predial Permanente			
Fração(ões)		Tipo de Obra ^{a)}	

^{a)} Preencher conforme artigo 2º do RJUE

ANTECEDENTES

<input type="checkbox"/> Processo de licenciamento n.º	
<input type="checkbox"/> Comunicação Prévia n.º	
<input type="checkbox"/> Outro:	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo, de acordo com a portaria nº113/2015, 22 de abril.

1. Cópia da certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso à certidão permanente.
2. Cópia do documento comprovativo de legitimidade do requerente.
3. Termo de responsabilidade do técnico autor do projeto de arquitetura, acompanhado de cópia do documento de identificação do técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e declaração válida da respetiva associação profissional.
4. Termo de responsabilidade do coordenador do projeto, acompanhado de cópia do documento de identificação do técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e de declaração válida da respetiva associação profissional.
5. Termo de responsabilidade dos técnicos autores dos projetos de engenharia de especialidades, acompanhado de cópia do documento de identificação do técnico, cópia da apólice de seguro de responsabilidade civil e declaração válida da respetiva associação profissional.
6. Memória descritiva e justificativa.
7. Calendarização da execução da obra.
8. Estimativa de custo total da obra, preço/m2.
9. Projeto em suporte digital, cópia integral que reflita na íntegra o original do processo físico.
10. Outros: _____.
11. Outros: _____.
12. Outros: _____.

DOCUMENTOS VÁLIDOS OU ADEQUADOS

Solicito, nos termos do n.º9 do artigo n.º 11º no Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro (RJUE), que fique dispensado de apresentar os elementos utilizados no pedido anterior que se mantem válidos e adequados (documentos com menos de 18 meses) nomeadamente:

1. Memória descritiva e justificativa.
2. Levantamento topográfico, quando aplicável.
3. Planta de implantação.
4. Projeto de arquitetura.
5. Plano de acessibilidades.
6. Calendarização da execução da obra.
7. Estimativa de custo total da obra, preço/m2.
8. Fotografias do imóvel.
9. Ficha de elementos estatísticos de acordo com a portaria 235/2013 de 24 de julho.
10. Projeto em suporte digital, cópia integral que reflita na íntegra o original do processo físico.
11. Estabilidade.
12. Demolição com ou sem contenção de fachada:
- 12.1. Total.
- 12.2. Parcial.

<input type="checkbox"/>	12.3. Contenção de fachada.
<input type="checkbox"/>	13. Escavação e/ou contenção periférica.
<input type="checkbox"/>	14. Rede interna de águas residuais e pluviais.
<input type="checkbox"/>	15. Ventilação e exaustão de fumos.
<input type="checkbox"/>	16. Comportamento térmico – Regulamento de Desempenho Energético dos Edifícios de Habitação (REH).
<input type="checkbox"/>	17. Climatização – Regulamento de Desempenho Energético de Edifícios de Comércio e Serviços (RECS).
<input type="checkbox"/>	18. Segurança contra incêndios em edifícios:
<input type="checkbox"/>	18.1 Ficha.
<input type="checkbox"/>	18.2 Projeto.
<input type="checkbox"/>	19. Acústico.
<input type="checkbox"/>	20. Arranjos exteriores.
<input type="checkbox"/>	21. Instalações eletromecânicas de transporte de pessoas e/ou mercadorias.
<input type="checkbox"/>	22. Ficha eletrotécnica (alimentação inferior a 50 kVA).
<input type="checkbox"/>	23. Instalação de infraestruturas de telecomunicações.
<input type="checkbox"/>	24. Alimentação e distribuição de energia elétrica.
<input type="checkbox"/>	25. Instalação de gás.
<input type="checkbox"/>	26. Redes prediais de água.
<input type="checkbox"/>	27. Outros: _____.
<input type="checkbox"/>	28. Outros: _____.
<input type="checkbox"/>	29. Outros: _____.

OBSERVAÇÕES

Os elementos/documentos instrutórios são meramente indicativos e não dispensam a consulta da legislação e/ou regulamentos aplicáveis.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	