

DESPACHO

ENTRADA
DATA:
N.º DE ENTRADA:
N.º REQUERIMENTO:
PROCESSO:

### INFORMAÇÃO PRÉVIA DE OPERAÇÃO DE LOTEAMENTO

REQUERENTE					
Nome					
Morada					
Localidade		Freguesia			
Concelho		Código Postal		-	
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
<input type="checkbox"/> Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado. (Conforme disposto no artigo nº 112º, do Código do Procedimento Administrativo)					
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE					
Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO
Vem requerer a V. Ex., a aprovação do pedido de informação prévia de operação de loteamento, para o prédio abaixo identificado, em conformidade com estabelecido no artigo 14º, do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei nº 136/2004 de, 9 de setembro.

OBRA	
Local	
Área total (m <sup>2</sup> )	Matriz n.º
Conservatória do registo predial, sob o n.º	
Inscrito na matriz sob o(s) artigo(s)	

### DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo, de acordo com o artigo n.º 14 do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (R.M.U.E).

1. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação;

2. Cópia da certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso à certidão permanente;

3. Planta de localização e extratos das cartas do PDM, a fornecer pela Câmara, à escala 1/2000;

4. Planta topográfica de localização do prédio à escala 1/2000 ou outra adequada;

5. Memória descritiva e justificativa;

6. Outro(s) \_\_\_\_\_

### OBSERVAÇÕES

Os elementos/documentos instrutórios são meramente indicativos e não dispensam a consulta da legislação e/ou regulamentos aplicáveis.

### PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

### NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	