

DESPACHO

ENTRADA
DATA:
N.º DE ENTRADA:
N.º REQUERIMENTO:
PROCESSO:

INFORMAÇÃO PRÉVIA – OBRAS DE EDIFICAÇÃO

REQUERENTE

Nome					
Morada					
Localidade		Freguesia			
Concelho		Código Postal	-		
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					

Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado. Conforme disposto no artigo n.º 112º, do Código do Procedimento Administrativo (CPA).

Na qualidade Proprietário Usufrutuário Locatário Superficiário Outro

REPRESENTANTE

Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Vem requerer a V. Ex., a aprovação do pedido de informação prévia de edificação, para o prédio abaixo identificado, em conformidade com estabelecido no n.º _____, do Decreto-Lei n.º 555/99 de 16 de dezembro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 136/2004 de, 9 de setembro.

OBRA

Local			
Área total (m ²)		Artigo matriz n.º	
Conservatória do registo predial, sob o n.º			

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo, de acordo com o artigo n.º 14 do Regulamento Municipal de Urbanização e Edificação (R.M.U.E).

1. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação.
2. Cópia da certidão da conservatória do registo predial ou código de acesso à certidão permanente.

<input type="checkbox"/>	3. Planta de localização e extratos das cartas do PDM, a fornecer pela Câmara, à escala 1/2.000.
<input type="checkbox"/>	4. Planta topográfica de localização do prédio à escala 1/2.000 ou outra adequada.
<input type="checkbox"/>	5. Memória descritiva e justificativa.
<input type="checkbox"/>	6. Outro (s) _____.

OBSERVAÇÕES

Os elementos/documentos instrutórios são meramente indicativos e não dispensam a consulta da legislação e/ou regulamentos aplicáveis.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	