

DESPACHO

ENTRADA
DATA:
N.º DE ENTRADA:
N.º REQUERIMENTO:
PROCESSO:

FOTOCÓPIA/CERTIDÃO

REQUERENTE

Nome					
Morada					
Localidade		Freguesia			
Concelho		Código Postal		-	
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					

Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado.
(Conforme disposto no artigo nº 112 do Código do Procedimento Administrativo)

Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro	
--------------	---------------------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	--	--------------------------------	--

REPRESENTANTE

Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Vem requerer a V.Exa. a emissão de uma:

<input type="checkbox"/> Fotocópia Simples	<input type="checkbox"/> Certidão
<input type="checkbox"/> 1. Alvará de licença de edificação nº _____/_____.	
<input type="checkbox"/> 2. Alvará de licença e de loteamento nº _____/_____.	
<input type="checkbox"/> 3. Alvará de licença de utilização/autorização de utilização nº _____/_____.	
<input type="checkbox"/> 4. Alvará/licença de utilização/autorização de utilização para estabelecimentos de restauração e bebidas nº _____/_____.	
<input type="checkbox"/> 5. Auto de vistoria de propriedade horizontal.	
<input type="checkbox"/> 6. Auto de vistoria sobre estado de conservação.	
<input type="checkbox"/> 7. Deliberação da Assembleia Municipal.	
<input type="checkbox"/> 8. Deliberação da Câmara Municipal.	
<input type="checkbox"/> 9. Denominação de rua/numeração de polícia.	

<input type="checkbox"/>	10. Ficha técnica de habitação.
<input type="checkbox"/>	11. Imóvel de interesse municipal.
<input type="checkbox"/>	12. Sobre o fim a que se destina a fração.
<input type="checkbox"/>	13. Peças escritas e/ou desenhados do processo de _____ (a) _____ / _____ seguintes:
<input type="checkbox"/>	14. Outros: _____.
<input type="checkbox"/>	15. Outros: _____.
<input type="checkbox"/>	16. Outros: _____.

Destinada a			
Local		Nº	
Descrição predial nº		Artigo matricial	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

<input type="checkbox"/>	1. Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação.
<input type="checkbox"/>	2. Outros: _____;
<input type="checkbox"/>	3. Outros: _____;
<input type="checkbox"/>	4. Outros: _____

OBSERVAÇÕES

(a) Licenciamento, utilização, loteamento, diversos, etc.

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura		Data	
------------	--	------	--

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento		Data	