



EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DE MONTALEGRE

DESPACHO

ENTRADA
DATA:
N.º DE ENTRADA:
N.º REQUERIMENTO:
PROCESSO:

CERTIDÃO - TITULARIDADE DE JAZIGO/SEPULTURA PERPÉTUA

REQUERENTE

Nome					
Morada					
Localidade		Freguesia			
Concelho		Código Postal	-		
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -
Código da Certidão Comercial Permanente					
Telefone		Telemóvel		Fax	
E-mail					
<input type="checkbox"/>	Autoriza o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o endereço eletrónico indicado. (Conforme disposto no artigo nº 112 do Código do Procedimento Administrativo)				
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Proprietário	<input type="checkbox"/> Usufrutuário	<input type="checkbox"/> Locatário	<input type="checkbox"/> Superficiário	<input type="checkbox"/> Outro

REPRESENTANTE

Nome					
N.º Identificação Fiscal		N.º Identificação Civil		Válido até	- -
Na qualidade	<input type="checkbox"/> Mandatário	<input type="checkbox"/> Sócio-gerente	<input type="checkbox"/> Administrador	<input type="checkbox"/> Outro	

PEDIDO

Em conformidade com o estabelecido no nº 3 do artigo 62º do Código de Procedimento Administrativo, vem requerer a V. Exa. o fornecimento dos seguintes elementos:

TIPOLOGIA

<input type="checkbox"/> Cópia Simples	<input type="checkbox"/> Certidão Autenticada
--	---

LOCALIZAÇÃO

<input type="checkbox"/> Sepultura simples	<input type="checkbox"/> Sepultura dupla
--	--

Nome completo do falecido					
Residência à data da morte					
Estado civil à data da morte		Data do falecimento	-	-	

DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

1. Documento de identificação – Bilhete de identidade, cartão de cidadão ou passaporte.

2. Outros elementos que o requerente pretenda apresentar:

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

OBSERVAÇÕES

Os formulários e o Regulamento do Cemitério Municipal de Montalegre podem ser consultados em www.cm-montalegre.pt . Para qualquer esclarecimento poderá, ainda, contactar o Serviço de Atendimento Telefónico através do seguinte número: 276 510 200.

ENTREGA

Gabinete do Múncipe

Via postal (correios)

PEDE DEFERIMENTO

Assinatura

Data

-

-

O Técnico de Atendimento procede à **verificação do processo**, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

NOTAS

O Técnico de Atendimento

Data

-

-